



Styrelsemöte 2025-01-13 klockan 16:15 på kontoret, Engelska Parken

Närvarande: Astrid Lundström, Hanna Stenmark, Melina Pirkizri, Amanda Lind, Tindra Helling, Josefine Englund, Tilda Flyborg, Viktor Winberg, Anton Högström, Winter Stridh, Bianca Wallin, Nelli Wallin, Klara Otterstedt.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.14.

§ 2 Godkännande av dagordning

Punkten § 10 *Publiceringsschema*, läggs till i dagordningen.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Tindra Helling väljs till justeringsperson.

§ 4 Må-bra-runda

Många i styrelsen mår bra, vissa känner sig stressade över skolan och kommande tentor medan andra har det lugnt just nu.

§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Dessa veckor har fokus legat på att förbereda oss inför den kommande terminen. Jag ser verkligen fram emot att påbörja denna nya fas tillsammans med styrelsen och alla engagerade medlemmar.

Planeringen av vårens styrelsemöten är nu i stort sett klar, och vi har säkrat datum och lokaler för de kommande träffarna. Syftet är att säkerställa att vi har en tydlig agenda och att alla ledamöter känner sig välinformerade och delaktiga i beslutsprocesserna.

En annan viktig del av veckans arbete har varit planeringen av insparken. Jag har stämt av med generalerna samt delar av styrelsen som har varierande ansvarsområden under uppstartsveckorna. Det är inspirerande att se det stora engagemanget från alla inblandade, och jag är övertygad om att detta blir en fantastisk möjlighet att skapa gemenskap och energi inför det kommande året. Jag har även planerat in uppstartsmöten med de nyinvalda ledamöterna i styrelsen. Dessa möten är viktiga för att introducera dem till våra rutiner, målsättningar och arbetssätt. Jag ser fram emot att träffa var och en av dem och diskutera deras visioner och bidrag till styrelsearbetet.



Sammanfattningsvis dessa varit produktiva och strukturerade, med många viktiga förberedelser inför vad som lovar att bli en spännande och händelserik termin. Jag ser fram emot att bygga vidare på detta arbete och att tillsammans med styrelsen skapa en framgångsrik vårtermin.

Administratörer: Sedan vi tog över posten 1 januari har vi arbetat med att få en överblick över vårt arbete och lagt en plan framåt. Förutom det har fokus varit på att hålla oss uppdaterade kring medlemsansökningar och mail.

Marknadsföringssamordnare: Senaste veckan har det varit lite lugnare för marknadsföringsutskottet. Jag har kommunicerat med nya reccar som haft frågor samt börjat planera för kommande år och inlägg.

Ekonomiansvarig: Jag träffade Emma i december, fick upplärning kring arbetsuppgifterna och inlogg till alla olika konton. Emma har fixat mitt bank-id så jag kommer in. Vi sågs även igår för en sista upplärning och bokföring av december men skrivaren krånglade så resten ska vi göra ikväll efter mötet. Kommande vecka ska jag ringa nordea och beställa nytt kort samt kolla med extern revisorn om han vill vara kvar.

§ 6 Samordnarna har ordet

Ekonomi: Träffat Emma och bokfört för december. Jag har också tagit kontakt med andra i styrelsen för att få igång allting och få en överblick över vad som är i rullning kopplat till ekonomin. Det ser ut som att vi kommer få ett positivt resultat förra året och för en diskussion om vad pengarna kan användas till, exempelvis få igång merchförsäljningen och beställa in nytt.

Marknadsföringssamordnare: Lugnt senaste veckorna men jag har haft mycket kontakt med nya reccar. Har ett förslag om att kommunicera ut information som är bra att veta som ny student.

Näringslivssamordnare: Vi har idag haft möte med utskottet för planering av mentorskapsprojektet som kommer ske snart, det är ett bra sätt att få kontakt med arbetslivet och mentorer som kan ge tips. Anmälan till projektet kommer att skickas ut inom kort. Det kommer snart att hållas ett möte med systemvetare och medievvetare tillsammans med Akavia för att planera deras kommande 5 års-firande.

Evenemangssamordnare: Mycket planering kring insparken just nu, generalerna har väldigt bra koll på insparken och är i god fas. Vi kommer att sätta oss och fixa utskotten inför vårens sittningar och evenemang inom kort. 5-kampen på insparken kommer styrelsen att medverka på, planering pågår.



Utbildningssamordnare: Vi har sammanställt en sångbok för samsek som ska användas vid alla tillfällen där samsek har sittningar. Samsek är intresserad av att presentera sig för reccarna på insparken och synas mer tillsammans med dynamicus. Jag har också skickat in en årsrapport om vad som hänt under året till institutionen. Planeringen inför informationsträffar för T4 har påbörjats. Det planeras en flytt till gamla torget från Engelska parken vilket kommer beröra de som läser sociologi och semsek önskar att vi engagerar oss vid demonstrationen 29 januari 12:00-13:00.

Under programrådet berättade de att arbetsrätten kommer att flyttas från företagsekonomiska institutionen till juridiska institutionen. Kursen kan komma att ändras väldigt mycket då den kommer att utgå från det juridiska perspektivet och inte mycket från personal- och PA-perspektivet. Det finns efterfrågan på att praktik ska vara en del av programmet men som det ser ut just nu kommer inte det ändras. Man håller på att kolla hur ett masterprogram hade fungerat. Vissa kurser på programmet vill man göra mer praktiska, speciellt sociologin.

Idrottssamordnare: Jobbar på att få inlogg till lokalbokning så vi kan planera in evenemang. Jag har haft ett möte med surfresor för att planera in en ny resa, förhoppningsvis till hösten. Planeringen av idrottsevenemang på insparken är igång.

PVD: Vi har fått kontakt med tre företag innan jul som är sugna på att ställa ut på mässan. Det är just nu sex företag klara som ställer ut med en monter av våra totalt tio platser. Vi har mottagit de sista 15 000 kronor av sociologiska institutionen samt kollat över och fixat så allt ekonomiskt stämmer överens med det som är sagt. Vi jagar sponsorer till våra goodiebags som inte är riktigt klart än. Vi har också har tagit kontakt med polisen om vakter och väskförbud, det handlar bland annat om att hålla koll på vilka studenter som är på mässan och vilka som är andra studenter.

Vi hade också kick-off med socionomerna och beteendevetarna förra veckan.

Bett om loggor från företag som är klara för att få igång marknadsföringen. Har gjort klart med en talare till gasquen. Biljettsläppet planeras in snart.

§ 7 Inspark och tystnadsplikt

Ordförande informerar om tystnadsplikten under och efter insparken.

§ 8 Kick-off efter 25/1

Kick-off preliminärbokas den 20 februari.

§ 9 Styrelsefotografering

Styrelsefotografering planeras in tisdag 4 februari.



§ 10 Publiceringsschema

Marknadsföringsamordnare presenterar hur publiceringsschemat fungerar för det som ska publiceras på sociala medier under terminen.

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§ 12 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 13 Återkoppling på mötet

Ett bra möte, kul att många var på plats för att kicka igång det nya året.

§ 14 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.39.

Ordförande Melina Pirkizri

Sekreterare Astrid Lundström & Hanna Stenmark

Justeringsperson Tindra Helling

