**Styrelsemöte klockan 15:15-17:30 13/11-23**

**Närvarande**: Maja Axling, Clara Bergqvist, Max Tauvon, Emma Nilsson, Kaan Karan, Lina Borgström, Josefine Wiberg Malmström, Alyssa Larsson, Elsa Tenow, Madelene Nilsson, Max Thorén och Patricia Wickberg.

**§ 1 Mötets öppnande**Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 15.25.

**§ 2 Godkännande av dagordning**Lägger till Inspark- peng och budgetförslaget

Efter ovanstående ändringar godkänner styrelsen dagordningen.

**§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Max Tauvon väljs till justeringsperson och fikaansvarig för nästa möte.

**§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning**

**Ordförande**Har på senaste haft möte både med generalerna för HT23 – där vi sammanfattade insparken och även de nya generalerna för VT24 – där vi gick igenom förväntningar, avtal & todo’s. Har även haft möte med valberedningen inför föreningsstämman. Har tillsammans med Vice & ekonomiansvarig förslag till budgeten 2024. Har dessutom varit med på en lyckad resa i Portugal planerad av idrottssamordnare. Förutom detta har jag arbetat löpande med olika intyg som folk önskar ha med i ansökan till utlandsstudier och handlingar samt fix inför föreningsstämman.

**Vice ordförande**Sen senast har det varit full rulle med planering av eventet tillsammans med Elsa med Uppsala Kommun som verkar att bli av under luciaveckan, inväntar besked från kommunen där för tillfället! Har även fått kontakt och bokat in möten med assessio, unionen och ants som kommer att alla ske under nästkommande vecka som det ser ut nu. Har haft uppföljningsmöte med Elsa och planerar att ha det snart med Clara och PVD snart!

**Administratörer**Administratörarbetet löper på som vanligt och har på senaste varit väldigt lugnt. Vi har uppdaterat hemsidan och sett till att alla protokoll finns tillgängliga samt uppdaterat kring PVD. Vi har även skrivit halvårsrapport och verksamhetplanen. Samtidigt som detta sker förbereder vi även nya överlämningsdokument till de som sedan ska ta över posten vid årsskiftet. Månadsbrevet för oktober har vi även skrivit och ska skicka ut de närmsta dagarna.

**Ekonomiansvarig**Har gjort klart årsrapporten inför föreningsstämma, bokfört Oktober månad och hanterat utlägg främst från insparken. Har även haft ett möte med de nya generalerna och gått igenom budgetdokument. Sen har jag tillsammans med ordförande och vice ordförande gjort klart förslag till budget 2024.

**Marknadsföringssamordnare**Under förra veckan hade jag möte tillsammans med de nya tillsatta generalerna för VT24. Vi har tillsammans diskuterat samarbetet avseende marknadsföring innan och under insparken. Vidare har marknadsföringsutskottet fastställt samtliga luckor för Dynamicus julkalender i december. Anmälan för att söka till projektgrupper till personalvetarnas dag har nått våra medlemmar. Även anmälan för att söka till kapten finns nu tillgänglig. Bilder från insparkens avslutningsgasque och bilder från Halloweensittningen är redigerade och klara. Däremot har vi problem med Dynamicus Facebookgrupp, vilket gör att vi inte kan se eller publicera innehåll.

**Näringslivssamordnare**Inte så mycket har hänt under veckan, men har prellbokat ett datum för vårt evenemang med drivhuset, den 23e januari 2024.

**Evenemangssamordnare**Sen sist vi sågs har halloweensittningen ägt rum, superskoj! Generalerna är tillsatta och har påbörjat sitt arbete med kaptensrekrytering.

Vi hade även en samlad tackfest som jag och reccarna planerade ihop för att tacka de inblandade i insparken ht23.

**Utbildningssamordnare**Sedan senaste mötet har Assessio hunnit genomföra sin utbildning vilket på det stora hela var ett lyckat och uppskattat event trots en del sena avhopp. För min del har det mest varit löpande arbete och planering. Bland annat har det varit mejlande med generaler om kommande tentastuga under vårens inspark vilket jag glatt kan meddela verkar bli en stående tradition. Utbildningsutskottet har även undersökt relevanta HR-mässor. Vidare står både terminens andra GRUMN-möte och SAMSEK-möte runt hörnet och mycket tid har gått åt att förbereda inför dessa.

**Idrottssamordnare**Under förra veckan blev surfresan av. Vi var 18 personer från Dynamicus som tog del av resan, vilken blev väldigt bra och verkade uppskattas av samtliga deltagande.

Onsdagens veckoträning ställdes in, då mycket annat kom i vägen för mig samt brist på tid för planering. Träningarna förväntas fortsätta som vanligt från och med nästa vecka.

**PVD**Denna vecka har vi tillsatt projektgruppen och sett till att de har startat sitt arbete. Vi har även inplanerade intervjuer nu på måndag! Vi försöker boka nation för sittningen och väntar på svar. Vårt fortsatta arbete är egentligen att se till att tillsätta alla projektgrupper.

**Valberedningen**Under förra veckan bokades de sista intervjuerna in. Vi har fått ansökningar till varje post så det är jättekul!Denna vecka har vi hållit i intervjuer och imorgon håller vi de sista. Efter det kommer vi bestämma huvudkandidaterna och meddela alla som sökt "resultatet" fredag kväll.  På måndag skickar vi in allt material till Emma.

 **§ 5 Må-bra-runda**

Styrelsen går varvet runt och berättar för varandra hur de mår.

 **§ 6 Samordnarna har ordet**

*Marknadsföringssamordnare*: Julkalendern planeras för fullt och utskottet har kommit igång med flertalet inlägg på sociala kanaler som uppskattats av medlemmar och styrelsen.

*PVD*: De har kommit igång med tillsättande av kontaktgruppen och de andra projektgrupperna. Dem jobbar även på med gasquen och letar efter bra nationer som den kan hållas på.

*Idrott*: Surfresan blev av och den blev enligt dem som deltog väldigt lyckad och rolig. På onsdag är det en inplanerad veckoträning och Max funderar även för att möjligen anordna en beer-pong turnering igen.

*Näringslivssamordnare*: Det finns inget att tillägga förutom veckorapport och eventuella andra punkter.

*Utbildningssamordnare*: Det finns inget att tillägga just nu men framöver kommer det mer t.ex. från SAMSEK- möte imorgon.

*Evenemangssamordnare:* Generalerna är tillsatta och dem arbetar på för fullt. Kaptenintervjuer sker också för fullt.

**§ 7 Möte med SAMSEK**

SAMSEK vill ha möte med ordförande och vice ordförande, Madelene ber om synpunkter och idéer till vad som kan tas upp på mötet då syftet med mötet är att ta upp det som SAMSEK kan hjälpa oss med. Elsa tar upp samarbeten mellan föreningar som en möjlig idé att ta upp på mötet.

 **§ 8 Inför föreningsstämma**

Styrelsen diskuterar att träffas lite tidigare och förbereda sig inför stämman. Valberedningen har även koll på sina uppgifter under dagen så det är inget som styrelsen behöver fundera kring. Styrelsen ska förbereda frågor att ställa till kandidaterna och det diskuteras vilka frågor som är bra för att få lite variation i svaren. Alyssa behöver kostspecifikationer från samtliga för dagen efter. Styrelsen diskuterar även klädsel för dagen och kommer fram till att det blir dynamicuströjan och pin.

 **§ 9 P-riks årsmöte**

Elsa och Josefine var under helgen på P-riks årsmöte i Lund. Här valdes det in den nya styrelsen och Elsa och Josefine tar upp punkter som togs upp under mötet. P-riks kommer t.ex. att sträva efter att stärka förbundet genom marknadsföring i de olika föreningarna och jobba hårdare med kompetensutveckling och organisationsminnet. Ännu en rolig sak är att P-riks gärna vill ha årsmötet under våren i Uppsala. Vilket styrelsen diskuterar och ser som en väldigt rolig möjlighet.

*16:00 Avslutas mötet då Hitract kommer på besök och informerade om deras nya tjänster och diskuterar tillsammans med styrelsen kring utvecklingsmöjligheter och idéer.*

*16:58 Återupptas mötet av ordförande*

 **§ 10 Uppdatering om utflytt från kontor**

Styrelsen har inte fått något datum om när Dynamicus ska flytta ut från kontoret.

**§ 11 Preliminärt datum drivhuset event**

Preliminär bokning måndag den 23:e januari v 4. Mentorskapsprogram är även ett förslag som Elsa har, vilket styrelsen även tycker är ett bra initiativ. Styrelsen diskuterar att eventet ska ske under insparken som ett evenemang.

**§ 12 Facebookgrupp**

Facebookgruppen fungerar inte även om Emma har anmält felet och fått hjälp. Det ska delas bilder från evenemang och styrelsen diskuterar preliminära lösningar för hur detta ska lösas. Ett exempel är att göra ett drive-album och dela länken till medlemmar.

**§ 13 Publicering under december**

Emma berättar att under december är det julkalendern och då kommer det inte vara något annat i flödet förutom det då det ska vara ett sammanhängande tema i flödet.

**§ 14 Köp av vinster till julkalendern**

Emma ber om att få låna dynamicuskortet för att köpa in saker till julkalendern. Styrelsen diskuterar vilken organisation som ska vara involverade i en av luckorna på julkalendern.

 **§ 15 Övriga frågor***Insparks-peng*: Förra terminen fick dem 800 kr över och Alyssa vill gärna att detta kan föras över till nästa inspark.

*Styrelsen godkänner att 800 kr förs vidare till nästkommande insparks budget.*

*Budgetförslag*: Färre intäkter nästa år än innan och denna budget är ett förslag, en slags prognos. Behövs tighta till 2 utskott, dels näringsliv och idrott.

**§ 16 Sekreterarens punkt**

Inget behöver förtydligas.

**§ 17 Återkoppling på mötet**

Härligt möte och kul med kickoff efter!

**§ 18 Mötets avslutande**

17:30 förklarar ordförande mötet avslutat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ordförande Madelene Nilsson Sekreterare Maja Axling

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justeringsperson Max Tauvon