



Styrelsemöte 17/12-2024 kl. 16:15 i rum 16:0043, Engelska Parken

Närvarande: Ebba Sundström, Sofia von Sydow, Emma Kyrk, Ludvig Åström, Lidia Fernandez, Pauline Staberg, Melina Pirkizri, Amanda Lind, Emmy Edvinsson, Winter Stridh, Anton Högstöm, Nelli Wallin.

Styrelsen beslutar att Viktor Winberg, Josefine Englund, Astrid Lundström, Signe Grip, Ebba Näsström, Klara Otterstedt adjungeras in utan tillika rösträtt

Även Lisa Hallquist, Emma Sundin, Emma Göthlin, Sara Andersson adjungeras in utan tillika rösträtt

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16.30.

§ 2 Godkännande av dagordning

Punkterna §7 *Generalfilm* och §8 *Årets resultat* läggs till i dagordningen.

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson till nästa möte

Lidia Fernandez väljs till justeringsperson.

§ 4 Må-bra-runda

Samtliga i styrelsen mår bra, skiftar i hur mycket alla har i skolan nu innan jul

§ 5 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Dessa två veckor har varit fartyfyllda med massa planering inför den kommande terminen. Jag har haft flera möten med vice ordförande samt andra delar av styrelsen där vi diskuterat frågor och lagt upp strategier inför VT25. Utöver planeringsarbetet har jag också haft nöjet att närvara på det fantastiska evenemanget *Julslabben*, som våra duktiga evenemangssamordnare ordnade. Det var en otrolig kväll med hög stämning och engagemang från deltagarna – stort tack till dem för ett väl genomfört arrangemang!

Planen framåt är att boka in möten med Samsek för framtida samarbeten och stärka relationer. Jag ser fram emot att ta med den energi och motivation som de senaste veckorna har gett in i den nya terminen.



Vice ordförande: Denna vecka har det varit relativt lugn, har haft lite möten och påbörjat signering för avtal 2025. Jag har även haft möte med sponsansvarig för insparken VT 25, och gav lite olika tips och förslag. Nästa vecka kommer jag tillsammans med Nelli och Uppsala kommun ha ett lucia fika, där de ska hållas en aktivitet, där Uppsala kommun ska prata lite om deras HR avledning och såklart bjuds det på lucca fika!

Administratörer: Under veckan har vi arbetat löpande. Primärt har planering för överlämning varit fokus tillsammans med de som snart tillträder posten och att uppdatera överlämningsdokument. Vi har även haft kontakt med Uppsala studentkår inför implementeringen av eBas.

Ekonomiansvarig: Under veckan har jag haft överlämning med nya ekonomiansvarige, bokfört november månad samt löpande arbetat med utlägg och fakturor.

Marknadsföringssamordnare: Senaste veckan har julkalendern varit det största fokuset där det lagts upp informationsinlägg samt tävlingar där Dynamicus medlemmar har kunnat vinna olika priser. Marknadsföringsutskottet deltog även på julslabben och utsåg en vinnare till en tävling.

Näringslivssamordnare: Förra veckan hade vi vår kickoff och den blev väldigt lyckad! Vi hade först möte och pratade om hela upplägget och sen delade vi upp arbetsuppgifter så att alla hade något de skulle fokusera på. Jag har fortsatt att maila till mentorer och nu har vi 7 mentorer som vill ställa upp. Jag har också tänkt att börja använda mentorskapprojektets facebook som inte varit aktiv de senaste åren. En mentor nappade då hon såg att vi gjort ett inlägg där så tror detta kan bli ett vinnande koncept.

Evenemangssamordnare: Under de senaste veckorna har vårt fokus varit på planeringen och genomförandet av Julslabben, som hölls på Bridgenshus. Denna sittning skiljer sig från de som har hållits på nationerna, då vi själva ansvarade för hela arrangemanget, inklusive städning, mat och logistik.



Vi har haft regelbundna möten och avstämningar, både med projektgruppen och toastmasters, vilket bidrog till ett smidigt genomförande. För att detta skulle bli så bra som möjligt tog projektgruppen sig an olika ansvarsområden som var logiskt, matgrupp, dekoration och bordskarta. Efter släppet hjälpte alla som hade möjlighet till med städningen och även andra medlemmar, vilket underlättade arbetet.

Julslabben blev mycket lyckad och uppskattad av deltagarna. Stämningen var julig och flera priser delades ut under kvällen. En särskild insats som uppskattades var att toastmasters serverade varm glögg medan projektgruppen och frivilliga snabbt och effektivt tog bort bord och stolar för att förbereda inför släppet. En lärdom från evenemanget var att pannkakorna, som var mycket populära, tog längre tid än planerat att färdigställa. Detta är något vi tar med oss i planeringen för framtida arrangemang, så det blir ett smidigare flöde i köket.

Vi har haft ett möte med Examens-projektgruppen, där både ceremonigruppen och gasquegruppen presenterade hur de låg till, varav båda grupperna har bra koll på sina respektive ansvarsområden. Utöver detta har vi haft ett möte med idrottssamordnaren för att gå igenom ekonomin efter Dynamic Duo-sittningen.

Utbildningssamordnare: Jag har sedan sist varit i kontakt med olika ansvariga i institutionen gällande bokningen av examensceremonin. Utskottet har även varit med och bidragit med en lucka i dynamicus julkalender samt förberett för den årliga rapporteringen gällande studiebevakningen.

Idrottssamordnare: Min sista veckorapport någonsin skrivs med glädje då jag och utskottet fixar sista inför skridskorna nu på måndag, det kommer bli jättekul!

Hade även överlämning till min efterträdare Viktor Winberg i veckan. Det känns tryggt att lämna över idrottsutskottets framtid till honom. Sedan håller jag på att skicka in ansökan för att vi ska bli SAIF-medlemmar, ett arbete som hållit på ett bra tag och förhoppningsvis kan gå i mål i början av nästa år.

PVD: Vi fortsätter försöka se till så att avtalet blir signerat av alla ordförande men pga av tekniska strul dröjer det lite. De andra arbetsdagarna hoppar på det tema PVD bestämde i somras.

Event har bestämt sig för att ha nästa möte i början av januari. Grupperna arbetar med sånghäften tills dess. Psykologerna har hittat en fotograf för mässan men letar vidare efter fotograf till sittningen. Event har även preliminärbokat med DJ och diskuterat delar av budget, tema mm.

PR har tillsammans med psykologerna och beteendevetarna börjat spåna på gemensamma affischer och färgteman. Facebooksidan är startad och arbetet med hemsidan fortsätter. PR funderar även på eventuella tävlingar eller liknande.

Arrangemang har haft möte med säkerhetsavdelningen hos UU och kommit fram till vad som behöver göras i form av tillstånd och säkerhetsplaner i samråd med polisen. Arbete med sponsorer och bidrag fortsätter men går trögt



Kontakt har spikat talare nu och kommit överens om talare. Vi har tagit in en till i projektgruppen som har uppstart nästa. Fortsatt kontakt och möten nästa vecka

Valberedning: -

Lisa Hallquist, Emma Sundin, Emma Göthlin, Sara Andersson ansluter till mötet kl. 16.37

§ 6 Samordnarna har ordet

Marknadsföringssamordnare: Julkalendern är störst fokus just nu, då det är inlägg och tävlingar som publiceras varje dag. Bra engagemang på det som postas. Har även fixat reccefolder, kontaktat Nils om listor. Allt flyter på!

Näringslivssamordnare: Event med Uppsala kommun igår, bra uppslutning på eventet och där en bra presentation av kommunen som arbetsplats gavs och lite olika case-uppgifter. Uppsala kommun var nöjda med evenemanget vilket var uppskattat. Utöver det har arbetet fortsatt vad gäller att kontakta mentorer för kommande mentorskapsprojekt.

Evenemangssamordnare:

Överlämnande har skett. Julslabben blev väldigt lyckad! Fick betala en liten summa i disposition efter städning, dock en värd summa att betala. Generalerna ska inte gå på SAMSEK-utbildning på grund av att de inte fått en inbjudan då det har varit mycket på senaste tiden. Dock anser samordnare att avsaknad av denna utbildning inte påverkar insparken.

Utbildningssamordnare: Ej närvarande

Idrottssamordnare: Hade överlämning förra veckan som kändes bra. Skridskoevenemanget här om dagen resulterade i högt deltagande och ett lyckat sista event innan posten som idrottssamordnare överlämnas.

PVD:

Kontakt: fortfarande halvsegt med företag. Uppstart med ett nytt företag som kommer medverka under veckan. Huvudtalaren är bokad.

Gasque & PR: DJ bokad, letar fortfarande efter fotograf men det är på gång. Avtalen med samarbetsföreningarna ska skrivas på. Lidia lyfter att biljettsläpp måste planeras in för att inte krocka med avslutningsgagsuen på insparken. Emmy och Lidia diskuterar datum för biljettsläpp efter styrelsemötet.

Arrangemang: Winter har haft möte med säkerhetsavdelningen på UU. Måste även söka tillstånd av polisen, kommer då få veta om det ska råda väskförbud eller ej. Fortsätter söka sponsorer, men kommit en bit på vägen vad gäller målsättningen!



§ 7 Generalfilm

Generalerna för insparken VT25 presenterar sig själva, insparskfilmen, lagen, biljettinfo etc.

Lisa Hallquist, Emma Sundin, Emma Göthlin, Sara Andersson, Ludvig Åström och Viktor Winberg lämnar mötet kl. 17.21

§ 8 Årets resultat

Ekonomiansvarig dubbelkollar med styrelsen om det är någon faktura som inte är rapporterad till henne. Om inte, så ser årets resultat lovande ut men reserverar sig för eventuella oförutsedda kostnader.

§ 9 Ofördelade medel

Evenemangssamordnarna har haft möte med examensgruppen för att stämma av hur arbetet gått. Alla i styrelsen måste närvara vid examensceremonin, mer information kommer. Examensgruppen har framfört lite problem med ekonomin, de vill gärna ha en fana och handskar till ceremonin och även vid framtida tillfällen. Anledningen till att det ansöks från ofördelade medel och inte evenemangsbudget är då det är en investering för hela föreningen. Då examen har en gemensam budget för två ceremonier, som sker halvårsvis, ställs frågan till ekonomiansvarig kring hur det fungerar då den kommande ceremonin är under 2025.

Styrelsen diskuterar frågan och tar beslutet att det är okej att köpa in en flagga samt handskar. Styrelsen bestämmer att frågan avseende vilken budget pengarna ska tas från behandlas vid senare tillfälle.

§ 10 Tystnadsplikt

Melina informerar alla nyinvalda samt nuvarande styrelsemedlemmar om tystnadsplikten som råder på alla möten samt den interna kommunikationen. Tystnadsplikten gäller även för styrelsemedlemmar som lämnar sina poster.

§ 11 Överlämning

Viktigt att behålla kontakten under den första tiden nästkommande termin för att hjälpas åt så att allt rullar på bra.

§ 12 Samsek sångbok

Bianca är inte närvarande så Melina tar över punkten. Det togs ett beslut i fjol om att använda SAMSEK-sångboken på alla sittningar. Lies har bett Dynamicus att skicka in visor från vår sångbok som kan implementeras i den gemensamma boken. Melina ber alla att återkomma med detta nästa vecka till henne så hon kan sammanställa och skicka vidare till Lies.

§ 13 Studiemiljö

Bianca kommer att skicka ut en enkät till avgående styrelse där man ska besvara styrkor och svagheter gällande studiemiljö. Viktigt att alla besvarar den.

§ 14 Övriga frågor



Ebba och Sofia informerar om att alla dokument och protokoll måste undertecknas innan avgående styrelsemedlemmar avgår.

Intyg till avgående styrelsemedlemmar kommer ges efter årsskiftet, meddelar Melina.

Amanda informerar nya styrelsemedlemmar om publiceringsschemat som återfinns på driven.

Nästa möte är inte bestämt när det infaller men blir i början av nästa termin.

§ 15 Sekreterarens punkt

Inget att tillägga.

§ 16 Återkoppling på mötet

Bra möte, kul att så många nyinvalda närvarande!

§ 17 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17.44

Ordförande Melina Pirkizri

Sekreterare Ebba Sundström & Sofia von Sydow

Justeringsperson Lidia Fernandez

